

Skolehjemsamarbejdet på Glamsbjerg Friskole

Skolehjemsamarbejdet tager udgangspunkt i friskolens [værdigrundlag](#) og målsætning. Tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde, den gode dialog og den fælles interesse for elevernes skolegang er hjørnesteenene i dette samarbejde.

Glamsbjerg Friskole bygger på Grundtvigs og Kolds menneske- og skolesyn. Det, som vægtes, er respekten for det enkelte individ i et forpligtende fællesskab.

Grundlaget for hverdagen er børnenes liv, fantasi og oplevelser, hvor skolen vægter næstekærlighed og gensidig respekt som grundlæggende forudsætninger for retten til forskellighed.

På de følgende sider kan du læse om nogle af de vigtigste elementer i skolehjemsamarbejdet:

Det forpligtende fællesskab:	s. 2
• Forældrenes engagement i barnets skolegang	s. 2
• Den enkelte og fællesskabet	s. 2
• Skolen og hjemmet	s. 2
• Forældre på skolen	s. 3
Information og kommunikation:	s. 4
• Hvem henvender jeg mig til?	s. 4
• Hvornår og hvordan henvender jeg mig?	s. 4
• Skolens informations-flow	s. 6

Det forpligtende fællesskab

Når du melder dit barn ind på Glamsbjerg Friskole, melder du samtidig både barnet og dig selv ind i et forpligtende fællesskab.

Forældrenes rolle i det forpligtende fællesskab kan beskrives via nedenstående fokusområder:

Engagement i barnets skolegang:

- Det er et fælles ansvar mellem skole og hjem, at undervisningen lykkes.
- For den enkelte elev er det vigtigt, at forældrene viser interesse for skolearbejdet og for, at der er de relevante materialer i skoletasken, at computeren virker, og at mødetid og aftaler bliver overholdt.
- Eleven skal møde parat til at modtage undervisning og indgå i et socialt samvær. Søvn og fornuftig kost er også medvirkende til om eleverne trives, ikke bare i skolen, men i deres dagligdag som helhed.
- Eleverne har mødepligt til undervisningen, også på skolelørdage, ved særlige arrangementer og på koloni/lejrskole.
- Vi forventer, at I derhjemme engagerer jer i barnets skolegang og sammen med barnet beskæftiger jer med skolen både fagligt og socialt.

Den enkelte og fællesskabet:

- Som forældre har du som oftest dit eget barns perspektiv på tingene, så husk at være nysgerrig på andre perspektiver.
- Hvis vi voksne kan vise barnet, at der er flere perspektiver, er der en god chance for, at vi lykkes med det rummelige fællesskab.
- Forældrene spiller en vigtig rolle, når vi taler om trivsel på skolen og skal være opmærksomme på, hvordan der tales om kammeraterne og skolen i hjemmet.
- Som forældre skal du ikke bare føle ansvar for dit eget barn, men også for de andres skoleliv, og du skal være med til at skabe et fællesskab både i og uden for skolen.
- Forældre kan bidrage til fællesskabet ved at bakke op om legeaftaler og klassearrangementer.
- På skolen har vi barnets bedste for øje, men altid set i sammenhæng med fællesskabet. Med andre ord: Dit barns trivsel er ikke vigtigere end andre børns trivsel.
- Klassen er, i hvert fald til og med 6. kl., det vigtigste fællesskab, eleven færdes i, så hvis vi voksne lykkes med at tale skolen og fællesskabet op, så understøtter vi også elevens oplevelse af et stærkt fællesskab, tilhørsforhold og en god hverdag.

Skolen og hjemmet:

- Et godt og tillidsfuldt skolehjemssamarbejde er en forudsætning for elevernes trivsel.
- Det er vigtigt, at du holder barnet uden viden om eventuelle uoverensstemmelser mellem skole og hjem, og at eventuel utilfredshed med skolen, lærerne eller andre elever ikke drøftes i barnets påhør.

- Er der bekymringer eller utilfredshed opfordrer vi derfor til, at du henvender dig direkte til skolen og undgår at lade barnet være budbringer.
- Vi forudsætter, at forældrene har tillid til skolens medarbejdere og ledelse og forventer derfor, at eventuelle uenigheder eller misforståelser afklares af de implicerede voksne, således at barnet ikke sættes i en loyalitetskonflikt i forhold til skolen og hjemmet.

Forældre på skolen:

- Forældre er altid velkomne på skolen. I dagligdagen er der ofte forældre med til morgensang i forbindelse med aflevering, og en gang imellem er der også forældre, der tager en skoledag sammen med deres børn.
- Ønsker du at tale med dit barns lærer, er der tidspunkter, der er mere velegnede; se mere under Information og kommunikation.
- Forældre er meget velkomne til at overvære og gerne deltage i undervisningen. Du opfordres til at give lærerne besked om, at du kommer, så de har mulighed for at gøre brug af den ekstra ressource.
- Vi forventer, at forældre deltager i 2 årlige forældremøder og 1 årlig skolehjem samtale. Der kan desuden aftales en ekstra skolehjem samtale ved behov. Vi anser det ligeledes for vigtigt for elevernes skolegang, at forældrene bakker op om skolelørdage og de arrangementer, der henvender sig til eleverne og deres familier.

Information og kommunikation

VIGGO er den primære informations- og kommunikationskanal i skolehjemssamarbejdet.

Lærerne er forpligtede på at tjekke VIGGO en gang på hver arbejdsdag. Forældrene er forpligtet på at tjekke VIGGO mindst én gang om ugen.

Kommunikationen mellem skole og forældre bygger på ligeværd og gensidig respekt og foregår i en åben og tillidsfuld dialog.

Hvem henvender jeg mig til?

Klasselæreren:

Har man som forældre et emne, der omhandler ens eget barns mere generelle trivsel eller klassens ditto, så er det klasselæreren, man skal henvende sig til. Klasselæreren er den lærer, der har det overordnede ansvar for trivslen i klassen. Det er også den lærer, der normalt har den tætteste kontakt til eleverne.

Klasselæreren og faglæreren:

Har man som forældre spørgsmål, en besked, konstruktiv kritik og forslag eller andet bør man altid kontakte den relevante klasse- eller faglærer.

Forstander og friskoleleder:

Forstanderen varetager i samarbejde med afdelingslederne administrationen af skolen og har det overordnede pædagogiske ansvar.

Kommandovejen er, at man altid går gennem klasse- eller faglæreren først, men har man forslag eller spørgsmål, som klasse- eller faglæreren ikke har kunnet klare, er man naturligvis meget velkommen til at kontakte friskoleleder eller forstander.

Handler det om konflikter, som det ikke er lykkedes at løse gennem klasse- eller faglærer, bedes man henvende sig til friskoleleder eller forstander.

Fritagelser: Det er friskolelederen, man henvender sig til, hvis man skal bede sit barn fri fra mere end én skoledag eller fra arrangementer med mødepligt.

Sygemelding: Når du skal sygemelde dit barn, skal du ringe til skolens kontor, medmindre andet er aftalt med klasselæreren.

Bestyrelsen

Som hovedregel involveres bestyrelsen ikke i pædagogiske forhold, medmindre der er opstået alvorlige problemer, der hverken er blevet løst via henvendelse til skolens personale eller ledelse. I så fald kan der rettes en skriftlig henvendelse til formanden for skolens bestyrelse og altid med kopi til skolens ledelse.

Hvornår og hvordan henvender jeg mig?

VIGGO

Som nævnt er VIGGO den vigtigste informations- og kommunikationskanal.

Forældre er forpligtede til at indhente information på VIGGO mindst én gang ugentligt.

Tilmelding til arrangementer foregår så vidt muligt via tilmeldingssystemet ("Spørgeskemaer") på VIGGO.

Beskedsystemet i VIGGO bør anvendes til små klare beskeder og spørgsmål, men ikke nødvendigvis til længere korrespondance. Det må klares pr. telefon eller ved, at man aftaler et møde mellem lærer og forældre. Beskedsystemet bruges til at skitsere den problemstilling, man ønsker en samtale om, så begge parter kan være forberedte.

Etiske principper for brug af VIGGO:

- Skriv aldrig, når du er vred.
- Nævn aldrig navne på tredjepart.
- Undgå personlige angreb.
- Lad informationen være saglig.
- Anvend beskedsystemet til korte informationer og aftaler.

Telefon og sms:

Når det drejer sig om følsomme emner, er det ofte en god ide at tale sammen i stedet for at skrive sammen. Du kan skrive på VIGGO for at få en aftale om at ringe sammen; se under VIGGO ovenfor.

Har du brug for at ringe til en medarbejder, skal det helst være aftalt på forhånd, men kan det ikke lade sig gøre, bør man af respekt for lærerens privatliv tænke på, hvornår man ringer.

Skoledage inden kl. 16 er de bedste tidspunkter for henvendelse.

Det er op til den enkelte lærer at afgøre, om henvendelsen kan klares med det samme eller skal henvises til et andet tidspunkt.

Det er ikke hensigtsmæssigt at gøre brug af sms, da der ihht. GDPR ikke må være personfølsomme oplysninger på lærernes telefoner.

Personlig kontakt:

Når emnet er af en karakter, hvor det er bedst at mødes ansigt til ansigt, er det som tidligere nævnt bedst at lave en aftale om, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at mødes og tale sammen.

Det bedste udgangspunkt for en dialog er, når læreren er forberedt og ikke er i gang med sit øvrige arbejde.

Har du brug for at kontakte en lærer med fx kritik eller et følsomt emne, skal du så vidt muligt undgå morgensang, når læreren skal være klar til at følge eller tage imod klassen til morgensang, og frikvarterer, hvor læreren er på vej mellem to klasser eller fag. Det er således bedst at undgå situationer, hvor læreren er på arbejde med ansvar for elever og skal koncentrere sig om dette.

Aftal i stedet et tidspunkt for en personlig eller telefonisk samtale.

Skolens informations-flow:

Skolen har et årshjul for forældreinformation, der gerne skal sikre, at du får den information, du har brug for. Derudover vil vi selvfølgelig kontakte dig, hvis der er vigtig information om dit barn eller noget, der bekymrer os.

Lærerne:

Klasselærerne sender klasselærebrev og anden information til og om klassen ud på VIGGO ca. 1 gang om måneden i henhold til årshjul for forældreinformation.

Tilmeldinger til forældremøder og skolehjem samtaler lægges ud på VIGGO mindst 2 uger før arrangementet.

Orientering om arrangementer og koloni eller lejrskole (fx pakkeliste, forældreopgaver mv.) sendes ud på VIGGO mindst 2 uger forinden.

Orientering om forældreopgaver (fx ved juletræsfest) sendes ud på VIGGO mindst 2 uger forinden.

Faglærerne lægger årsplaner ud på VIGGO før første forældremøde i efteråret og senest 1. september.

Har faglærerne information, kan den flettes ind i klasselærebrevene, eller den kan sendes som en selvstændig besked. For overbygningens vedkommende kan der gives information i form af lektiedagbog.

Lærerne tjekker beskeder fra forældrene hver arbejdsdag og sender et (foreløbigt) svar. Er svaret mere tidskrævende, sendes en besked om, hvornår der kan forventes en tilbagemelding.

Skolen:

Forstander og friskoleleder lægger nyhedsbreve ud på VIGGO i forbindelse med skoleferierne.

Skolen informerer desuden, hvis der er truffet vigtige beslutninger om eksempelvis lærerskifte og skema.

Bestyrelsen:

Efter hvert bestyrelsesmøde lægges 'Nyt fra bestyrelsen' ud for VIGGO med et kort resumé fra bestyrelsesmødet.

Referat fra bestyrelsesmødet kan læses på VIGGO, når det er godkendt på næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen deltager på udvalgte forældremøder og orienterer om bestyrelsens arbejde.